

학생 논문계획서 입력 안내

■ 온라인 입력(제출)

홈페이지-자주 사용하는 메뉴-샘물통합정보시스템-학생기본-졸업-논문계획서 신청/변경

■ 해당학기 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

The screenshot shows the 'Thesis Plan Form' (논문계획서 신청/변경) interface. Key elements are highlighted with numbered callouts:

- 1: Search button (조회)
- 2: Search criteria dropdown (전공 + 선택)
- 3: Student information table (학번, 성명, 성별, 학년, 이수학기, etc.)
- 4: Action buttons (신규, 저장, 삭제)
- 5: Thesis type dropdown (신청구분)
- 6: Thesis title input field (연구내용)
- 7: Reason for application dropdown (미신청사유)
- 8: Research advisor confirmation button (연구윤리준수확인서 서약하기)
- 9: Supervisor information table (지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원)
- 10: Thesis plan list table (논문계획서 신청/변경 이력)

① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회

② 전공선택

주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계·융합) 전공을 각각 선택하여 입력(제출)

③ 학생기본정보 확인

④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼

- 신규: 논문계획서 입력
- 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
- 삭제: 저장한 논문계획서 삭제

⑤ 신청구분

소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 「졸업논문」, 「졸업시험」, 「실기발표」, 「졸업작품」, 「논문대체」중 선택

⑥ 논문계획서 입력

신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력

※ 「졸업시험」, 「논문대체」의 경우 논문제목 ~ 참고문헌 내용 입력 불필요

⑦ 미신청

이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택

※ 미신청 기타사유 반드시 입력

예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등

⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기

서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 “동의” 체크 후 확인

※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요

⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인

⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인